

## ชื่อตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล สังกัดฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

จำนวน 2 อัตรา

(ปฏิบัติงานที่งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 อัตราและ ปฏิบัติงานที่งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1 อัตรา)

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ ทั้งนี้ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (นศท.)
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต การบริหารรัฐกิจ การจัดการรัฐกิจ บริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
3. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
4. มีทักษะในการเป็นวิทยากร / การถ่ายทอดองค์ความรู้ / การเป็นพิธีกร
5. มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ มีไหวพริบดี และมีความยืดหยุ่น
6. มีทักษะในการทำสื่อประชาสัมพันธ์
7. มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และการจัดการระบบสารสนเทศองค์กร
8. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้ ถึงระดับดี
9. หากมีประสบการณ์ในสายงานทรัพยากรมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

## ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

### งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 อัตรา

1. ปฏิบัติงานด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การติดต่อประสานงานกับส่วนงานและบุคลากรที่ขอตำแหน่ง การติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและหน่วยงานภายนอก การสืบค้นข้อมูลผลงานทางวิชาการจากฐานข้อมูล การจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น
2. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อสนับสนุนส่วนงานและบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในคณะฯ
3. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในคณะฯ
4. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ
5. ให้คำชี้แนะ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานและบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตามมาตรฐานตามระเบียบ ประกาศที่กำหนด
6. งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1 อัตรา

1. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) เพื่อการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาพนักงาน
2. การจัดทำเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากรที่กำหนดไว้เป็นระบบแบบแผน (Training Roadmap)
3. การบริหารโครงการ/หลักสูตรปฐมนิเทศและการดูแลบุคลากรใหม่ (Orientation & Onboarding Program)
4. การจัดทำโปรแกรม/หลักสูตรการพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Development Program)
5. การจัดทำและดูแลสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)
6. การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) และผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญขององค์กร (Successor)
7. การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการฝึกอบรม หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
8. การจัดทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ
9. การบริหารงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร
10. การกำหนดรูปแบบการประเมินและการติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
11. งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

### เกณฑ์การคัดเลือก

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

สอบข้อเขียน 100 คะแนน

คุณลักษณะส่วนบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

### กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566

สอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ 16 สิงหาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ 18 สิงหาคม 2566

สอบสัมภาษณ์วันที่ 21 สิงหาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 22 สิงหาคม 2566

## คำตอบแทนและสวัสดิการ

- อัตราค่าจ้างเดือนละ 18,000 บาท
- สิทธิประกันสังคม โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สมัครด้วยตนเอง)
- การสมัครเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สมัครด้วยตนเอง)
- สมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้
- สิทธิการตรวจสุขภาพประจำปี
- มีสิทธิการลาตามระเบียบของคณะแพทยศาสตร์

## เอกสารที่ต้องส่งในระบบสมัครงาน

1. สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาและวุฒิการศึกษาที่ออกโดยสถานศึกษา และต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา เท่านั้น (กรณีรอสภาอนุมัติวันสำเร็จการศึกษา ต้องแนบเอกสารแสดงผลการศึกษาครบทุกเทอม และเอกสารรับรองการจบการศึกษา) (ไฟล์สกุล PDF)
2. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (นศท.) เฉพาะเพศชาย (ไฟล์สกุล PDF)
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไฟล์สกุล PDF)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์สกุล PDF)
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ (ไฟล์สกุล JPG)
6. Portfolio (ไฟล์สกุล PDF)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติที่ประกาศ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การรับสมัครและให้การสมัครสอบในตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ

ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์และตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่

<https://medhr.medicine.psu.ac.th/HrApply/>

.....